



Minnesanteckningar från FSSKs kommitté för information

Datum: 4 oktober 2018

Närvarande:	Förhindrade:
Inger Adolfsson Marita Anundi Magnusson AnneKristin Johansson Lennart Engstrand Stig Olsson, sammankallande Anna Greta Stenung	

- 1) **Mötet öppnades** av Stig.
- 2) **Dagens minnesanteckningar** fördes av Anna Greta.
- 3) **Minnesanteckningarna från föregående möte** har godkänts och lagts ut på hemsidan.
- 4) **Dagordningen** godkändes.
- 5) **Pågående aktivister**
 - FSSKs GRAFISKA PROFIL. Vi enades om grundförutsättningen att den ska vara läsvänlig och kunna tillämpas av alla. Arbetet med att utarbeta en mall går vidare.
 - KOMMUNIKATIONSPLAN. Eftersom Informationskommitténs arbete utgår från styrelsens beslut kan vi inte göra någon plan utan tillgång till FSSKs verksamhetsplan.
 - MEDIABEVAKNING. Alla förtroendevalda i FSSK, särskilt styrelsen och Kommittén för framtidsfrågor, måste bevaka hur olika media hanterar frågor om koloniträdgårdens verksamhet. Utformningen av gemälen görs av Informationskommittén, som också ansvarar för bevakningen av insändarsidor i Stockholms tidningar.
 - GDPR. Arbetet med att ta fram en begriplig information och blanketter pågår, och förslag beräknas bli klara inom någon vecka.
 - MILJÖDIPLOMERADE FÖRENINGAR. Kommittén för miljö och studier har försett oss med uppgifter både på de föreningar som redan är miljödiplomerade och de som har påbörjat detta arbete. Nu inväntar vi deras synpunkter på vår sammanställning innan denna informationen läggs in på hemsidan.
- 6) **Nya aktiviteter**
 - INAKTUELLA POSTADRESSER. Vid utskicken av "Koloniträdgården" är felaktiga

postadresser ett ständigt återkommande och kostsamt problem. Stig utreder därför om en adressändringsblankett skulle kunna underlätta medlemsföreningarnas hantering av denna rapportering.

– VAD KAN ÖKA BESÖKEN PÅ HEMSIDAN? Frågan om hur medlemsföreningarna ska göras medvetna om att det finns mycket och användbar information att hämta på vår hemsida diskuterades. En framkomlig väg kan vara att vi i "Stockholms-Kolonisten" så ofta som möjligt hänvisar till hemsidan för ytterligare information.

– "SENASTE NYTT" ÄVEN UNDER FÖRENINGSSINLOGGNING? Behovet av detta ska kommitténs medlemmar begrunda inför nästa möte.

– NY LAYOUT PÅ HEMSIDAN. För att kunna uppgradera utformningen av vår hemsida inhandlar Lennart ett nytt layoutverktyg och återkommer under senhösten med ett diskussionsunderlag. När vi är nöjda med resultatet ska vi försöka intressera FSSKs förtroendevalda för att övertyga sina hemföreningars styrelser att kolla hur vår hemsida fungerar för deras behov.

– UTVÄRDERING AV KURSER. Kommittén för miljö och studier har lämnat underlag till en utvärderingsblankett, men eftersom Studieförbundet alltid avslutar sina kurser med att en sådan ska fyllas i föreslår vi att kommittén istället samordnar sina frågor med deras. Det skulle bli en lättare hantering för alla inblandade.

7) Rapporter

– ÅRSMÖTESMOTIONERNA ska hanteras av Kommittén för framtidsfrågor (avtalsändringar) och Kommittén för fritidsträdgårdar (påskyndande av beslut om växthus).

– MÖTE MED TRAFIKKONTORET. Eftersom FSSK behöver få till stånd en dialog med stadsträdgårdsmästaren formulerar Informationskommittén förslag till ett brev inför ett inledande möte.

– FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING för styrelse, kommittéer och andra enheter inom FSSK är under utarbetning.

– INFORMATIONSKOMMITTÉN SOM RESURS. Vi får alltfler uppdrag från övriga delar av FSSK, och för att detta ska flyta så smidigt som möjligt ska alla "beställningar" gå via Anna Greta (agst@tantomindre.se) som snabbt vidarebefordrar sådant som i stället ska hanteras av Lennart. Frågor till Informationskommittén besvarar Stig, och Lennart fördelar ärenden som inkommer via info@fssk.se

– KONTAKTUPPGIFTER FÖR MEDLEMSFÖRENINGARNAS FÖRTROENDEVALDA. Blanketten är nu uppdaterad så att den är tillämplig för både Koloniträdgårdsförbundet och regionerna. Våra medlemsföreningar behöver därmed bara fylla i 1 blankett efter sina årsmöten, och FSSK hämtar de uppgifter som behövs från Koloniträdgårdsförbundets register.

8) Övriga frågor

– PRESSNOTISER OCH ENKÄTER. Vid behov har vi tillgång till KTFs MyNewsdesk-licens och när det gäller enkäter använder sig FSSK av samarbetet med Studieförbundet.

- TILLGÅNG TILL FÖRENINGSHANDLINGAR på hemsidan. Idag krävs föreningsinloggning för att få tillgång till FSSKs avtal, blanketter m m, och frågan har uppstått om detta är nödvändigt. Informationskommitténs ståndpunkt är att sådant som våra medlemsföreningar betalar medlemsavgift för att bli delaktiga av ska ligga under inloggning för att inte utnyttjas kostnadsfritt av icke-medlemmar.
- BUDGET för Informationskommittén diskuterades och ett underlag togs fram. Det överlämnas till styrelsen.
- FRÅGOR TILL NÄSTA STYRELSEMÖTE. Stående punkt: synpunkter och tillägg till hemsidan. Stockholms-Kolonistens målgrupp är föreningsstyrelserna, som genom denna kanal får löpande information och i kan vidarebefordrar den till funktionärer och föreningsmedlemmar. Ser styrelsen målgrupper utöver denna? Under november bör nästa Stockholms-Kolonisten sändas ut. Vilken information från styrelsen ska den innehålla? Ska kommittéernas minnesanteckningar läggas ut på "Senaste nytt" eller endast skickas till styrelsen och övriga kommittéer för kännedom?

9) **Nästa mötesdatum** är torsdagen den 8 november kl 16.00 i Kolonisternas Hus.